



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CALPULALPAN, TLAXCALA  
2017-2021

Dependencia:  
Departamento:  
Sección:  
Oficio Núm:  
Expediente:

**Asunto:**

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DEL MUNICIPIO DE  
CALPULALPAN, TLAXCALA**

En la ciudad de **Calpulalpan**, Tlaxcala, siendo las **once** horas con **treinta** minutos, del día treinta de agosto del 2021, estando reunidos en el salón de Cabildos del Municipio de **Calpulalpan** con domicilio en **Plaza de la Constitución Número cinco Calpulalpan, Tlaxcala**, por una parte el Ciudadano **Neptalí Moisés Gutiérrez Juárez** **Presidente Municipal** en su carácter de Titular Saliente **del municipio de Calpulalpan**, así como, los Ciudadanos **Carina Flores Avelar, Alejandro Carlos Hernández Yáñez y Ricardo de Jesús Fernández Velázquez**, integrantes de la Comisión de Enlace Saliente; y por la otra el Ciudadano **Edgar Peña Nájera, Presidente Municipal Electo** en su carácter de Titular Entrante **del municipio de Calpulalpan**, así como, los Ciudadanos **José Manuel Jiménez del Razo, Juan Antonio Madín Cerón y Ricardo Daniel Aparicio Solórzano**, integrantes de la Comisión de Enlace Entrante, y el C. **Victor Pérez Avila** en su carácter de Representante del Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado de Tlaxcala, para el efecto de llevar a cabo la Entrega – Recepción del municipio de **Calpulalpan**, lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 4, 20, 21, 24 y 26 de la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios. -----

En uso de la voz, el representante del Órgano de Fiscalización Superior manifiesta que el día de hoy concluye el procedimiento de entrega recepción que dio inicio el **treinta de julio del dos**

"2021, Año de la Independencia"



*(Handwritten signatures in blue ink)*



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CALPULALPAN, TLAXCALA  
2017-2021

Dependencia:  
Departamento:  
Sección:  
Oficio Núm:  
Expediente:

**Asunto:**

**mil veintiuno** como consta en el Acta de Instalación y que durante este periodo se levantaron **seis** actas circunstanciadas que forman parte de dicho procedimiento. -----

Acto seguido, el Ciudadano **Neptalí Moisés Gutiérrez Juárez** **Presidente Municipal** en su carácter de Titular Saliente **del municipio de Calpulalpan**, Tlaxcala, manifiesta: --

En este acto entrego los formatos requisitados de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros, asignados para el ejercicio de las atribuciones del municipio de **Calpulalpan**, así como los asuntos de su competencia y en general toda la información y documentación que se generó durante mi encargo, tanto en archivos documentales como magnéticos, debidamente ordenados y clasificados, mismos que se encuentran contenidos en los formatos que se describen más adelante, formando parte integrante de este procedimiento de entrega recepción, mismos que he firmado de manera autógrafa en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, de conformidad con la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios. Asimismo, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que he proporcionado, sin omisión alguna todos los asuntos en los que se tiene competencia, para tales efectos, entrego los formatos, documentación e información conforme a la estructura orgánica y operativa que se tuvo durante mi gestión:

**Presidencia, Sindicatura, Regidores, Tesorería, Secretaria del Ayuntamiento, Obras Públicas, Seguridad Pública y Vialidad, Servicios Municipales, Protección Civil,**

" 2021, Año de la Independencia "





Dependencia:  
Departamento:  
Sección:  
Oficio Núm:  
Expediente:

**Asunto:**

**Cultura, Recreación y Deporte, Ecología Municipal, Registro Civil, Planeación, Contraloría Municipal, Jurídico, Tecnología de la Información y Sistemas, Comercio, Industria y Espectáculos, DIF Municipal, Comisión de Agua Potable, Unidad de Transparencia, Gobernación, Juzgado Municipal, Desarrollo Económico, Social y Fomento Agropecuario, Instancia Municipal de la Mujer, Turismo Municipal, Rastro Municipal, Centros de Desarrollo Comunitario y Presidencias de Comunidad,**

De manera general se relacionan los formatos y anexos mencionados:

Número de Anexo	Descripción de la Actividad o Anexo	Número		SI/NO	SI/NO
		Unidades Administrativas	Formatos (fojas)	Anexos	Medio digital o electrónico
<b>I. Marco Normativo</b>					
I.1.	Disposiciones jurídicas	2	3		SI
I.2.	Disposiciones administrativas	1	1		SI
<b>II. Recursos Humanos</b>					
II.1.	Organigrama	2	15	SI	
II.2.	Plantilla de personal con percepciones	2	20	SI	
II.3.	Honorarios por servicios profesionales	1	1		
II.4.	Personal con licencia, permiso, incapacidad o comisión	2	4	SI	
II.5.	Percepciones pendientes de cubrir al personal	2	11	SI	
II.6.	Relación de expedientes de personal	2	11		
<b>III. Recursos Materiales y Obra Pública</b>					
III.1.	Resumen de bienes muebles, inmuebles e intangibles	5	8		
III.2.	Mobiliario, equipo de administración	36	136		
III.3.	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	21	35		
III.4.	Equipo e Instrumental médico y de laboratorio	6	10		

"2021, Año de la Independencia"



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CALPULALPAN, TLAXCALA  
2017-2021

Dependencia:  
Departamento:  
Sección:  
Oficio Núm:  
Expediente:

**Asunto:**

Número de Anexo	Descripción de la Actividad o Anexo	Número		SI/NO	SI/NO
		Unidades Administrativas	Formatos (fojas)	Anexos	Medio digital o electrónico
III.5.	Vehículos y equipo de transporte	23	24		
III.6.	Equipo de defensa y seguridad	3	6		
III.7.	Maquinaria, otros equipos y herramientas	53	53		
III.8.	Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	17	21		
III.9.	Activos biológicos	1	1		
III.10.	Bienes inmuebles	2	7		
III.11.	Activos intangibles (software, licencias y otros intangibles)	5	5		
III.12.	Inventario de almacén	4	8	SI	
III.13.	Resumen de obras públicas terminadas durante la administración	1	17		
III.14.	Relación de obras públicas en proceso	2	3		
III.15.	Anticipos y estimaciones de obras públicas	1	1		
III.16.	Relación de bienes en situación de arrendamiento, comodato o usufructo	2	3		
<b>IV. Recursos Financieros</b>					
IV.1.	Comportamiento presupuestario de ingresos (CRI)	1	3		
IV.2.	Relación de rentas y productos de los bienes propios	1	1		
IV.3.	Comportamiento presupuestario de egresos (Fuente de Financiamiento)	1	1		
IV.4.	Comportamiento presupuestario de egresos (Capítulo del Gasto)	1	5		
IV.5.	Comportamiento presupuestario de egresos (Partida del Gasto)	1	3		
IV.6.	Relación de cuentas bancarias (cheques)	1	124	SI	
IV.7.	Relación de cuentas bancarias (inversiones, valores, títulos)	1	1		
IV.8.	Relación de cheques expedidos pendientes de entregar	1	1		
IV.9.	Conciliación bancaria	1	8		
IV.10.	Arqueo de caja	1	17	SI	
IV.11.	Relación de documentos y cuentas por cobrar	1	5	SI	
IV.12.	Relación de pasivos (a corto, mediano y largo plazo)	1	2		
IV.13.	Relación de pasivos contingentes	1	1		

" 2021, Año de la Independencia "

*(Handwritten signatures and initials)*



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CALPULALPAN, TLAXCALA  
2017-2021

Dependencia:  
Departamento:  
Sección:  
Oficio Núm:  
Expediente:

**Asunto:**

Número de Anexo	Descripción de la Actividad o Anexo	Número		SI/NO	SI/NO
		Unidades Administrativas	Formatos (fojas)	Anexos	Medio digital o electrónico
IV.14.	Relación de deudas o financiamientos	1	1		
IV.15.	Cuentas públicas entregadas al Congreso del Estado	1	105	SI	
IV.16.	Cuenta pública del periodo (Información contable)	1	47	SI	
IV.17.	Cuenta pública del periodo (Información presupuestaria)	1	14	SI	
IV.18.	Cuenta pública del periodo (Información programática)	1	6	SI	
IV.19.	Cuenta pública del periodo (Información disciplina financiera)	1	30	SI	
IV.20.	Cuenta pública del periodo (Información complementaria)	1	1077	SI	
IV.21.	Avance de metas programa operativo anual	0	0		
IV.22.	Listado de indicadores de resultados (MIR)	1	1		
IV.23.	Padrones de contribuyentes	2	2		
IV.24.	Relación de contribuyentes en situación de rezago	2	2		
IV.25.	Relación de cajas fuertes	1	1		
<b>V. Derechos y Obligaciones</b>					
V.1.	Relación de contratos y convenios	2	11		
V.2.	Relación de convenios y acuerdos de coordinación	1	1		
V.3.	Relación de contratos de fideicomiso	1	1		
V.4.	Expedientes jurisdiccionales y trámites legales (estado que guardan asuntos jurídicos y contenciosos administrativos)	1	9		
<b>VI. Archivos</b>					
VI.1.	Relación de archivos por unidad administrativa	22	48	SI	
VI.2.	Archivo de concentración	1	2		
VI.3.	Archivo histórico	1	2		
VI.4.	Archivo catastral	1	1		
VI.5.	Registro público de la propiedad	1	1		
VI.6.	Respaldos electrónicos y bases de datos	2	2		SI
<b>VII. Otros Aspectos Relevantes</b>					
VII.1.	Relación de asuntos administrativos en trámite pendientes de resolver	20	24		
VII.2.	Relación de formas oficiales valoradas	2	2		
VII.3.	Relación de sellos oficiales	33	36		

"2021, Año de la Independencia"



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CALPULALPAN, TLAXCALA  
2017-2021

Dependencia:  
Departamento:  
Sección:  
Oficio Núm:  
Expediente:

**Asunto:**

Número de Anexo	Descripción de la Actividad o Anexo	Número		SI/NO	SI/NO
		Unidades Administrativas	Formatos (fojas)	Anexos	Medio digital o electrónico
<b>VIII. Información Adicional</b>					
VIII.1.	Libros de actas de órgano de gobierno (cabildo, consejo, comité, junta, etc.)	1	2		
VIII.2.	Acuerdos de órgano de gobierno pendientes de cumplir	1	1		
VIII.3.	Relación de donaciones, legados y herencias	1	1		
VIII.4.	Relación de auditorías	2	4		
<b>Total</b>					

Por otra parte, en este acto el Ciudadano **Neptalí Moisés Gutiérrez Juárez** Presidente Municipal en su carácter de Titular Saliente, hace constar que entrega al C. **Edgar Peña Nájera**, Presidente Municipal Electo en su carácter de Titular Entrante, el equipo de cómputo y el sistema de contabilidad gubernamental SCGIV, que se encuentra implementado por el Municipio de **Calpulalpan**, Tlaxcala y que está instalado en el equipo de cómputo que se describe a continuación:

<u>Numero de inventario</u>	<u>Nombre del bien</u>	<u>Marca</u>	<u>Modelo</u>	<u>Color</u>	<u>Estado</u>	<u>Número de Serie</u>
MCTESECM023	CPU	INTEL 15	MN:MDXUO	Negro	BUENO	4627477

De manera particular señalo lo siguiente:

- ✓ En relación a los pasivos al 30 de agosto, corresponden al pago de la segunda quincena de agosto del personal de seguridad pública (Policías), de la

" 2021, Año de la Independencia "



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CALPULALPAN, TLAXCALA  
2017-2021

Dependencia:  
Departamento:  
Sección:  
Oficio Núm:  
Expediente:

**Asunto:**

**cabecera municipal y Presidencias de comunidad, del cual se deja disponible el recurso para su pago, así como para el entero de ISR correspondiente al mes de agosto y el pago de cuotas sindicales.**

- ✓ **Respecto de la participación del mes de agosto de las presidencias de comunidad, no se reconoció contablemente los gastos de este periodo al treinta de agosto de dos mil veintiuno, en este sentido la administración entrante, revisara y valorara la documentación comprobatoria que presenten los Presidentes de Comunidad salientes y poder decidir la procedencia del pago, cabe mencionar que en lo que respecta a la presidencia de comunidad de Marcos Guaquilpan se deja en la cuenta bancaria No. 4066416249 de la institución bancaria HSBC, el recursos disponible que corresponde a 2 meses de la ministración de gasto corriente y 3 meses de la dieta del Presidente de Comunidad.**
- ✓ **Es necesario mencionar que la cuenta bancaria No. 4066416256 de la institución bancaria HSBC, al 30 de agosto reporta en bancos según estado de cuenta bancario un saldo por \$21,301.35.**
- ✓ **En este acto se hace constar la entrega y destrucción de los sellos oficiales que fueron relacionados en el formato correspondiente.**

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signature in blue ink]*





PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CALPULALPAN, TLAXCALA  
2017-2021

Dependencia:  
Departamento:  
Sección:  
Oficio Núm:  
Expediente:

Asunto:

- ✓ De igual manera se hace constar la entrega de las llaves del parque vehicular.
- ✓ En este acto se entra a la comisión entrante 4 token que corresponden a las cuentas bancarias que al 30 de agosto registran saldos disponibles de recursos.

Por su parte, el Ciudadano **Edgar Peña Nájera**, **Presidente Municipal Electo** en su carácter de Titular Entrante **del municipio de Calpulalpan, Tlaxcala**, manifiesta:

En este acto con las reservas de ley, se reciben los formatos requisitados de los recursos humanos, financieros y materiales, así como la información y documentación señalada en los mismos, que tiene asignados a la fecha, este **municipio de Calpulalpan, Tlaxcala**, en los términos referidos por el Ciudadano **Neptalí Moisés Gutiérrez Juárez** en su calidad de Titular Saliente. Así mismo señalamos que de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado Municipal, no fue entregada la información financiera de los años 2017, 2018, 2019, y únicamente nos fue entregada información financiera del mes de febrero de 2020 a la fecha. También, solicitamos nos hagan entrega de las claves utilizadas en las diversas plataformas informáticas. Finalmente, por cuanto hace a la documentación que esta comisión de entrega-recepción entrante ha recibido, nos reservamos el derecho para que una vez que entre en funciones la administración 2021-2024, sea analizada y revisada detenidamente para saber si es que esta cumple o no con los extremos que marcan las leyes en la materia. De no ser así, bajo nuestra más estricta responsabilidad, daremos vista a las autoridades fiscalizadoras, civiles, administrativas y/o de procuración de justicia para que se proceda conforme lo señale nuestro marco legal.

De igual manera, se hace constar que no se recibe el formato, así como, la información y documentación soporte del mismo, que se señala a continuación:

**IV.21. Avance de metas programa operativo anual**